



INSTITUTO BIBLICO CATOLICO, ARQUIDIOCESIS DE LOS ANGELES NORMAS Y SUGERENCIAS PARA CLASES EN LINEA

❖ Antes de la clase prepárese, para no correr el riesgo de no poderse conectar, revise:

- ✓ Equipo para usar durante su clase, uno de los siguientes: teléfono celular, computadora, iPad, tableta. Si usa dos aparatos por favor ponga su nombre a los dos o corre el riesgo de ser desconectado de la clase.
- ✓ Inscribirse en la tienda de la diócesis lo más pronto posible. <http://store.la-archdiocese.org/>
- ✓ Tener el material de la clase disponible, debe repararlo al recibirlo (será digital) para estar listos/as para la clase
- ✓ Tener el ID, clave o enlace electrónico que se le envió al pagar su clase. Necesario para entrar a la aplicación de la plataforma Zoom.
- ✓ Asegurar que todo lo concerniente a la tecnología, bocina y cámara estén trabajando bien, para no tener problemas cuando la clase allá empezado.
- ✓ Informar a la familia que usted estará en clase de tal hora a tal hora, que equivale a estar en un salón en persona, procure no tener con usted algo que le distraiga, ejemplo su mascota.
- ✓ Estar en un lugar donde no hay ruido o alguien que lo/la distraiga durante la clase
- ✓ Estar cómodos/as, preferible una silla con mesa para apoyarse cuando toma notas, no sofá o cama.
- ✓ Vestidos con ropa apropiada para la clase
- ✓ Alimentarse antes de clase para no tener que levantarse, tendrán los tiempos de descanso muy cortos no suficientes para una comida fuerte.

❖ Cuando estén conectados vía Zoom el día de la clase:

- ✓ Configuren su nombre de la siguiente manera:
 - Primer Nombre y Apellido y Centro donde está registrado/a ejemplo: Avanzado/1año o Avanzado/2año.
- ✓ Al entrar a la reunión, apagar su micrófono y encender su cámara, más tarde se le pedirá que la apague
- ✓ Comportamiento de respeto, privacidad con las conferencias, el equipo y con los estudiantes.
- ✓ Escriba sus preguntas en el **Chat** y participe activamente en los cuartos de dinámicas que se le asigno