



## INSTITUTO BIBLICO CATOLICO, ARQUIDIOCESIS DE LOS ANGELES NORMAS Y SUGERENCIAS PARA CLASES EN LINEA

- ✓ Equipo: uno de los siguientes: teléfono celular, computadora, iPod, tableta.
- ✓ Inscribirse en la tienda de la diócesis lo más pronto posible. <http://store.la-archdiocese.org/>
- ✓ Tener el material de la clase disponible, debe repararlo al recibirlo para estar listos para la clase
- ✓ Cuando estén conectados vía Zoom, configuren su nombre de la siguiente manera:
  - Primer Nombre y Apellido
  - Centro donde está registrado/a ejemplo: San Marcelino o jueves virtual
- ✓ Tener el ID o clave o enlace electrónico que se le envió al pagar su clase. Necesario para entrar a la aplicación de Zoom.
- ✓ Asegurarse que lo técnico, bocina, cámara, etc. este trabajando bien para no tener problemas cuando la clase haya empezado.
- ✓ Informar a la familia que usted estará en clase de tal hora a tal hora, que equivale a estar en un salón en persona, procure no tener con usted algo que le distraiga, ejemplo su mascota.
- ✓ Estar en un lugar donde no haya ruido o alguien los moleste durante la clase
- ✓ Estar cómodos, preferible una silla, con mesa para apoyarse cuando toman notas, no sofá o cama.  
Vestidos con ropa apropiada para clase
- ✓ Alimentarse antes de clase para no tener que levantarse, tendrán los tiempos de descanso muy cortos no suficientes para una comida fuerte.
- ✓ Comportamiento de respeto, al Conferencista al equipo de trabajo y con los estudiantes.
- ✓ En los cuartos de compartir, procure participar en las dinámicas. Este no es descanso.
- ✓ Al entrar a la reunión, apagar su micrófono y encender su cámara y esperar que el facilitador/a le indique cuando apagarla.

Agosto 11, 2022