

Protocolos de COVID-19 para todo Programa Parroquial de Formación de Fe/Educación Religiosa

Oficina de Educación Religiosa
Arquidiócesis de Los Angeles

Actualizado 11 de octubre del 2021



TRANSFORMING
LIVES
TRANSFORMANDO
VIDAS

Tabla de Contenido

¿Para quiénes son los protocolos?	2
Lo que es obligatorio	2
Reportar un caso de COVID	3
Buenas Prácticas	5
Sesiones de Formación de Fe/Educación Religiosa	5
Catequistas y Voluntarios de Formación de Fe	6
Limpieza	6
Retiros de pasar la noche	7
Transportación	7
Información adicional	8
Recursos	9
Contactos arquidiocesanos	10

Protocolos de COVID-19 para todo Programa de Formación de Fe/Educación Religiosa

La Arquidiócesis de Los Ángeles se guía por y sigue informando sobre las directrices de salud federales, estatales, del condado y de la ciudad, con respecto al COVID-19 (coronavirus) que están cambiando constantemente a medida que los expertos en salud aprenden más sobre el virus. Estos protocolos están sujetos a cambios. **Última revisión: 11 de octubre del 2021**

¿Para quiénes son los protocolos?

Frente a la pandemia del coronavirus, hemos adaptado la manera de vivir la vida diaria, así como nuestra manera de realizar nuestro culto como Iglesia. Nuestra prioridad es cuidarnos y protegernos unos a otros. Estos protocolos aplican a todos los ministerios de formación de fe en una parroquia. Estos incluyen pero no se limitan a: educación religiosa, ministerio de jóvenes, ministerio de jóvenes adultos, ministerio familiar, cualquier formación en la fe para adultos, estudios bíblicos, etc.

1. Lo que es obligatorio

- Para el ministerio en persona, **todos** (participantes¹, catequistas, padres, voluntarios, visitantes, etc.), sin importar su estatus de vacunación, **deben usar una cubierta facial cuando estén adentro**. Aunque no es obligatorio usar una cubierta facial estando al aire libre, se recomienda seguir usando una, especialmente si no se puede mantener uno a distancia de los demás dentro de una multitud.
 - Cubierta facial significa una mascarilla quirúrgica, una mascarilla para procedimientos médicos, un respirador (N95 o similar) o una tela de tejido apretado o un material no tejido con al menos dos capas.

¹Participante: todos los niños, adolescentes, adultos que participan en cualquier ministerio de formación de fe en la parroquia.

- Una cubierta facial no incluye bufanda, máscara de esquí, pasamontañas, bandana, cuello de tortuga, cuello, o una sola capa de tela.
- Las máscaras deben tapar tanto la nariz como la boca.
- Poner letreros para recordar a los voluntarios, participantes y visitantes sobre el uso adecuado de las máscaras faciales.
- Para el ministerio en persona, todos (participantes, catequistas, padres, voluntarios, visitantes, etc.) deben ser revisados para detectar síntomas de COVID-19 antes de ingresar a las instalaciones. La revisión debe realizarse en el sitio o de forma remota.
- Se puede usar el [ejemplo de la hoja de registro](#) para las revisiones realizadas en el sitio. Para una revisión remota, puede utilizar Google Forms, Microsoft Office Forms o aplicaciones como MyMedBot.
- Las parroquias deben colocar letreros en un lugar muy visible recordándoles a todos que no ingresen a las instalaciones si tienen síntomas de COVID-19.
- La parroquia debe mantener registros de las revisiones en caso de que sea necesario el rastreo de contactos o en caso de un brote.
- La toma de temperatura es opcional, pero es una buena práctica.

1.1 Reportar un caso de COVID

Si una parroquia o Líder Catequético Parroquial² (PCL, en inglés) se entera de que un participante o voluntario que asistió a una sesión en persona dio positivo por COVID-19, la parroquia o PCL debe:

1. **Reportarlo al equipo arquidiocesano de respuesta al COVID usando el formulario en línea (en inglés) "LA Archdiocese COVID-19 REPORT FORM Protocols in the Event of a Confirmed Case of COVID-19."**

[Presione aquí para enviar un reporte](#)

²Líder Catequético Parroquial (PCL) incluye Directores de Educación Religiosa, Coordinadores de Ministerio Juvenil, Coordinadores de Confirmación, Coordinadores de Formación de Fe de Adultos, Coordinadores de RICA, Coordinadores de Ministerio Familiar

- **El reporte debe enviarse el mismo día en que la parroquia/la PCL/la persona encargada se entere del caso positivo.**
 - **Informar al párroco.**
- 2. El equipo de respuesta de COVID se pondrá en contacto con la persona que llene el formulario para hablar sobre el caso, darle orientación adicional y responder a preguntas.**

La Parroquia/PCL debe estar preparados(as) para realizar un rastreo de contactos para averiguar quién estuvo en contacto cercano³ con la persona infectada; los contactos cercanos deben ser notificados. Los protocolos de cuarentena dependerán de una serie de factores (aquellos que están vacunados contra el COVID-19 no necesitan ponerse en cuarentena). Nuevamente, es importante que el PCL espere las instrucciones del equipo COVID de la Arquidiócesis.

Los protocolos de cuarentena establecidos por el departamento de salud pública de su condado pueden cambiar rápidamente. Si desea conocer las última instrucciones de los funcionarios del condado, consulte los enlaces a continuación:

[Condado de Los Angeles](#) [Ciudad de Long Beach](#)
[Condado de Santa Barbara](#) [Ciudad de Pasadena](#)
[Condado de Ventura](#)

Las parroquias/los PCL deben tener un plan establecido en caso de que los participantes necesiten ser puestos en cuarentena.

Si hubo empleados presentes en el lugar de trabajo cuando la persona infectada estaba presente, las parroquias/los PCL deben dar un Aviso de Posible Exposición al COVID-19 a todos los empleados que estuvieron presentes. Consulte el [Manual Administrativo de la Arquidiócesis, Capítulo 8, Sección 8.12.2](#) para obtener más instrucciones.

³ Contacto cercano se refiere a estar menos de 6 pies de distancia de una persona infectada por 15 minutos o mas.

2. Buenas Prácticas

2.1 Sesiones de Formación de Fe y Educación Religiosa:

- Se recomienda una distancia social de 3 pies (lo mínimo) a 6 pies (lo ideal) entre participantes individuales, voluntarios, y grupos familiares.
 - Cuando sea posible, utilice diagramas para la asignación de asientos para así mantener un registro del lugar dónde estuvieron sentados los participantes y con quién estuvieron sentados, para poder rastrear los contactos.
 - Cuando sea posible, mantenga a los participantes en pequeños grupos que sean consistentes. Mantenga un registro de los grupos pequeños para cada sesión. Esto ayudará en caso de que sea necesario el rastreo de contactos.
- Considere usar espacios al aire libre para actividades como juegos y rompehielos para ayudar a minimizar la exposición.
- Tenga máscaras desechables disponibles para los participantes.
- Proporcione desinfectantes de manos a base de alcohol en los salones para los participantes
- Proporcione buena ventilación en los salones donde se llevan a cabo las sesiones de formación de fe, abriendo ventanas, manteniendo las puertas abiertas, etc.
 - Considere usar espacios al aire libre para las sesiones de formación de fe, si el clima lo permite,
- La Parroquia/PCL debe enfatizar que tan importante es que los niños se queden en casa si están enfermos o tienen síntomas de COVID.
- Materiales escolares (como lápices, marcadores, crayones, etc. y libros)
 - Cuando sea posible, los participantes pueden recibir su propio juego de materiales (almacenados en cajas/bolsas individuales) o los participantes pueden traer sus propios materiales de casa. Si es posible, cada participante debe tener su propio libro de texto, que no se comparte con otros.

- Si materiales individuales no están disponibles para cada participante, reserve un tiempo para lavarse las manos antes y después de usar los materiales compartidos.
- Si los materiales individuales no están disponibles para cada participante, reserve un tiempo para desinfectar los artículos después de su uso. Mantenga los artículos no desinfectados separados de los artículos desinfectados.

2.2 Catequistas y Voluntarios de Formación de Fe

La Oficina de Educación Religiosa recomienda enfáticamente que todos los PCL, catequistas y voluntarios de formación de fe que sean elegibles se vacunen contra COVID-19.

- Los voluntarios están sujetos a un "chequeo" de salud y se les debe informar que no deben ir a la parroquia si están enfermos o si han estado expuestos a una persona que tiene COVID-19.
- Los voluntarios se registrarán firmando la "Hoja de registro para empleados y visitantes" antes de comenzar su trabajo ministerial. Un ejemplo de las [hojas de registro se puede encontrar aquí](#).
- La parroquia o PCL no puede revelar el estado de vacunación de sus voluntarios a otras personas sin su permiso.
- Si la PCL está recolectando copias de las tarjetas de vacunación de los voluntarios, estas deben guardarse en un lugar seguro y confidencial.

2.3 Limpieza

- Si la parroquia tiene una escuela, y cualquier ministerio de formación de fe usa sus instalaciones, el programa de formación de fe debe seguir el proceso de limpieza de la escuela parroquial.
- Para otras instalaciones de la parroquia, los equipos de formación de fe deben limpiar los cuartos, las superficies de contacto frecuente y los muebles (tales como escritorios, sillas), siguiendo las instrucciones de los productos de limpieza utilizados.
 - Los productos de limpieza deben ser proporcionados por la parroquia o el programa de formación de fe.

3. Retiros de pasar la noche

- Si planea un retiro de pasar la noche para menores, siga el [Protocolo de Reapertura para Campamentos nocturnos organizados/para niños: Apéndice K-1](#)
 - Si el centro de retiros que desea utilizar no tiene los protocolos suficientes para mantener seguros a los participantes, asegúrese de encontrar un lugar que tenga los protocolos adecuados.
- La revisión se aplica a todos los que asistan a cualquier experiencia de retiro.
- En caso de que alguien presente síntomas durante el retiro, tenga un plan preparado:
 - Asegúrese de tener espacio para aislar a la persona
 - Asegúrese de tener disponible un equipo de protección personal adecuado en caso de que sea necesario
- Asegúrese de que los contactos de emergencia para cada participante estén disponibles en caso de que alguien tenga que ser recogido debido a síntomas
- Proporcione suficientes detalles a los padres/participantes para poder responder a sus preguntas y aliviar sus inquietudes.
- Al planificar un retiro nocturno para adultos, consulte con las instalaciones y asegúrese de que tengan los protocolos adecuados.
- Tenga otras opciones disponibles para aquellos participantes que no puedan participar en un retiro nocturno

4. Transportación

- Si se utilizan vehículos de transporte (por ejemplo, autobuses), los conductores, voluntarios y todos los participantes deben practicar todas las medidas y protocolos de seguridad.
 - Se requiere el uso de máscaras
 - Ponga una distancia física entre los participantes en los autobuses o el transporte.

- Mantenga todas las ventanas abiertas lo más posible para mantener una buena ventilación. Evite la recirculación del aire mientras haya pasajeros en el vehículo; use las rejillas de ventilación del automóvil para que entre aire fresco del exterior
- Los participantes que viven en el mismo hogar pueden sentarse juntos
- Mantenga un registro de la asignación de los asientos en los autobuses
- Evite refrigerios durante el viaje

5. Información Adicional

- La comida se puede proporcionar dentro de un entorno de formación de fe; sin embargo, si se usa un estilo buffet, asigne a personas específicas para servir la comida. Los servidores deben usar guantes y máscaras. Mantenga los alimentos cubiertos cuando no se estén sirviendo.
- Recomendamos enfáticamente a los PCL y otros líderes de formación de fe que lean la [sección 8.12.2 del Manual de ADLA \(en inglés\), "COVID Guidance and Reporting"](#) y que consulten regularmente la [página web de la Arquidiócesis](#) para mantenerse al día.

Si desea ayudar a su comunidad brindándole acceso a la vacuna contra el COVID-19, comuníquese con Isaac Cuevas (ICuevas@la-archdiocese.org), quien puede ayudarle a su comunidad a organizar una clínica de vacunación.

6. Recursos

- [Manual Administrativo de la Arquidiócesis 8.12.2 "COVID-19 Guidance and Reporting"](#)
- [Forma de la Arquidiócesis para reportar caso de COVID](#)
- [Hoja de registro para voluntarios](#)

Centros de prueba de COVID

- [En el estado de California](#)
- Condado de Los Angeles: <https://covid19.lacounty.gov/testing/>
- Condado de Santa Barbara: <https://publichealthsb.org/testing/>
- Condado de Ventura:
<https://www.venturacountyrecovers.org/coronavirus-testing/>

Centros de Vacunación contra COVID

- CDC - Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Nacional): <https://www.vaccines.gov/>
- Estado de California: <https://myturn.ca.gov/>

7. Contactos Arquidiocesanos

Oficina de Educación Religiosa

Coordinadores Regionales

Dana Couso

Región de San Fernando
dcouso@sfpr.org
818-208-8508

Terri Palmer

Region de San Pedro
tannepalmer@sppr.org
562-630-6272

David Lara

Región de Nuestra Señora de
Los Angeles
dlara@olapr.org
213-949-2552

Juan Pablo Garcia

Región de Santa Barbara
juan.pablo@sbpr.org
805-822-9040

Damaris Molina-Morales

Región de San Gabriel
dmmorales@sgpr.org
213-281-3555

Coordinadoras del Ministerio de Jóvenes

Katie Zeigler

Región de San Fernando
kzeigler@la-archdiocese.org
(213) 637-7616

Katie Zeigler

Region de San Pedro
kzeigler@la-archdiocese.org
(213) 637-7616

Dayrin Perez

Región de Nuestra Señora de
Los Angeles
dperez@la-archdiocese.org
(213) 637-7643

Kelly McLoughlin

Región de Santa Barbara
kamcloughlin@sbpr.org
(310) 663-8639

Dayrin Perez

Región de San Gabriel
dperez@la-archdiocese.org
(213) 637-7643

Equipo de Respuesta al COVID de la Arquidiócesis de Los Angeles

Isaac Cuevas

ICuevas@la-archdiocese.org

Marina Macchiagodena

mamacchiagodena@la-archdiocese.org