



## INSTITUTO BIBLICO CATOLICO, ARQUIDIOCESIS DE LOS ANGELES NORMAS Y SUGERENCIAS PARA CLASES EN LINEA

### ❖ Antes de la clase prepárese, para no correr el riesgo de no poderse conectar, revise:

- ✓ Equipo para usar durante su clase, uno de los siguientes: teléfono celular, computadora, iPad, tableta.
- ✓ Inscribirse en la tienda de la diócesis lo más pronto posible. <http://store.la-archdiocese.org/>
- ✓ Tener el material de la clase disponible, debe repararlo al recibirlo para estar listos para la clase
- ✓ Tener el ID, clave o enlace electrónico que se le envió al pagar su clase. Necesario para entrar vía la aplicación de Zoom.
- ✓ Asegurar que todo lo concerniente a la tecnología, bocina, cámara este trabajando bien para no tener problemas cuando la clase allá empezado.
- ✓ Informar a la familia que usted estará en clase de tal hora a tal hora, que equivale a estar en un salón en persona, procure no tener con usted algo que le distraiga, ejemplo su mascota.
- ✓ Estar en un lugar donde no hay ruido o alguien los moleste durante la clase
- ✓ Estar cómodos, preferible una silla, con mesa para apoyarse cuando toma notas, no sofá o cama.
- ✓ Vestidos con ropa apropiada para clase
- ✓ Alimentarse antes de clase para no tener que levantarse, tendrán los tiempos de descanso muy cortos no suficientes para una comida fuerte.

### ❖ Cuando estén conectados vía Zoom el día de la clase:

- ✓ Configuren su nombre de la siguiente manera:
  - Primer Nombre y Apellido y Centro donde está registrado/a ejemplo: jueves, sábado, Avanzado, Básico
- ✓ Al entrar a la reunión, apagar su micrófono y encender su cámara, más tarde se le pedirá que la apague
- ✓ Comportamiento de respeto, privacidad con las conferencias, el equipo y con los estudiantes.
- ✓ Escriba sus preguntas en el chat Room y participe activamente en los cuartos de dinámicas

Agosto 7, 2020