



Instituto Bíblico Católico
Arquidiócesis de Los Angeles
Requisitos/Normas Para Entregar Tareas

Objetivo de las Tareas: Que el estudiante exponga, el conocimiento adquirido sobre el tema, después de haber hecho las investigaciones y consultas necesarias en su material.

Puntos que se revisarán: a) Presentación, b) Contenido, c) Ortografía

Presentación de Tareas: Téngase en cuenta que la “presentación” de las tareas tendrá un valor del 10% de la calificación total. (hojas ordenadas, no manchadas y numeradas etc.)

Contenido: La información que utilizará para sus respuestas; tómela del material que se le da, de las notas que tome durante la clase, y de la Biblia. **No** utilice otras fuentes.

Siga minuciosamente las siguientes normas para que su tarea llene los requisitos deseados:

1. **REFERENCIAS A PERÍCOPAS BÍBLICAS:** Escribirlas en letras *itálicas*.
2. **RESALTAR UNA O VARIAS PALABRAS:** Escribirlas en **negrito**, subrayada o **ambos**.
3. **PUNTUACIÓN:** Utilizar la puntuación correcta del idioma Español como tildes (acento ortográfico), diéresis y los signos de puntuación ejemplo: ñ Ñ á é í ó ú ¿ ? ¡ ! ü
4. **ORTOGRAFÍA:** asegúrense de que su computadora está en el idioma español y que puede hacer las correcciones a las palabras incorrectamente escritas.
5. **ESCRIBA CADA PREGUNTA** a la que va a dar respuesta **en negrito** y enumerándola respectivamente.
6. **TAMAÑO DE CADA RESPUESTA:** Cada respuesta debe de ser escrita en un mínimo de media página y un máximo de página entera (las líneas de la pregunta no cuentan): Tipo de letra # 12, TIMES NEW ROMAN, ARIAL o CALIBRI, y utilizando espacio normal (no doble). **NO SE ACEPTARÁN TAREAS FUERA DE ESTOS TIPOS. Use Tinta Negra** solamente
7. **PORTADA:** La hoja que se le entrega con la tarea **ES LA PORTADA**. No deben de crear otra, ni omitirla al entregar su tarea.
8. **INFORMACIÓN DEL/A ESTUDIANTE:** No se aceptarán tareas sin lo siguiente: Nombre, Número de Teléfono, correo electrónico y el número que corresponde a su nivel de estudio en el Instituto.
9. **ENUMERACIÓN:** Cada página debe de ser enumerada y organizada respectivamente.
10. Nunca escriba su tarea en el cuerpo del correo electrónico, debe de enviarla en archivo separado.
11. En el **subject** deben de poner el nombre de la clase a la que corresponde la tarea. No se pueden repetir y deben entregarse cada mes, el grado mínimo para aprobar el nivel es **B** y para recibir el certificado de LMU es **B**

Falta de seguir estas normas afectaría negativamente su calificación total. La cual estará desglosada así:

10% Presentación
10% Ortografía
80% Contenido

Algunos símbolos a usar en escritura en español, para fines de preparar las tareas, y para sus archivos. Estos símbolos se usan con Microsoft Office de Windows. (Word), (Excel), (Power Point), (Outlook).

| ALT + # | Result. | Uso | ALT + # | Result. | Uso |
|---------|--------------|-----------------------|---------|--------------|----------------|
| ALT 129 | ü | Nicaragüense | ALT 228 | Σ | |
| ALT 130 | é | Café | ALT 234 | Ω | Omega |
| ALT 144 | É | CAFÉ | ALT 251 | √ | 125√ |
| ALT 154 | Ü | EL GUEGÜENSE | ALT 252 | ⁿ | 2 ⁿ |
| ALT 155 | ¢ | ¢ 0.55 | ALT 253 | ² | 25 M² |
| ALT 156 | £ | £ 130.55 | ALT 267 | ♂ | ♂ |
| ALT 160 | á | Papá | ALT 268 | ♀ | ♀ |
| ALT 161 | í | Así | ALT 272 | ▶ | ▶ |
| ALT 162 | ó | Canción | ALT 273 | ◀ | ◀ |
| ALT 163 | ú | Jesús | ALT 274 | ↕ | ↕ |
| ALT 164 | ñ | Mañana | ALT 275 | !! | !! |
| ALT 165 | Ñ | ESPAÑA | ALT 280 | ↑ | ↑ |
| ALT 166 | ^a | 1 ^a | ALT 281 | ↓ | ↓ |
| ALT 167 | º | Nº 133 | ALT 282 | → | Así → ☀ |
| ALT 168 | ¿ | ¿Como fué. . . ? | ALT 283 | ← | ☺ ← Muestra |
| ALT 169 | ⌌ | Para detalles | ALT 284 | └ | └ |
| ALT 170 | ⌍ | Para detalles | ALT 285 | ↔ | ↔ |
| ALT 171 | ½ | 133 ½ Strohm Ave. | ALT 286 | ▲ | ▲ |
| ALT 172 | ¼ | 25 ¼ de Galón | ALT 287 | ▼ | ▼ |
| ALT 173 | ¡ | ¡ Que buena . . . ! | ALT 320 | @ | @ |
| ALT 174 | « | «En aquel tiempo. . . | ALT 15 | ☀ | ☀ |
| ALT 175 | » | la luz y tinieblas» | ALT 257 | ☺ | ☺ |

Cuando tienes tu lenguaje en Español, para escribir acentos en una Mac Pro usa la tecla que está a la par de la P, pulsa primero esta tecla y a continuación la letra que deseas acentuar.

Para escribir la Ñ ñ pulsa la tecla que tiene los dos puntos y punto y coma que está en la parte derecha de tu teclado. Los dos puntos (:) y el punto y coma (;) corresponden a la tecla que está al lado (Estas opciones solo trabajan si tienes tu computadora con el lenguaje español). Cuando tienes tu lenguaje en Inglés, para la ñ usa la tecla de **option** que está en la parte inferior izquierdo de tu teclado, pulsa **option** y **n** suelta la tecla **option** y pulsa **n** y ya tienes tu ñ. Si la quieres en mayúscula solo usa **shift** y pulsa **N**. Para los acentos tendrás que usar **insert**, haz click en **symbol** y luego **symbol browser** y aquí están todas tus opciones